

Kundencenter - Benutzeranleitung

- Anmeldung
- Passwort vergessen?
- Registrierung
- Vorgänge
 - Vorgänge Startseite
 - Anzahl Vorgänge
 - Filterbereich
 - Button Alle Vorgänge, Aktuelle und Vergangene
 - Vorgangsansicht
 - Vorgang Detailansicht
 - Teilnehmer
 - Vorgang Detailansicht
 - Teilnehmerliste hochladen
 - Hotels
 - Vorgang Detailansicht
 - Zusätzliche Hotelinformationen
 - Flug-/Busdaten (nur wenn der Veranstalter diese hinterlegt hat)
 - Vorgang Detailansicht
 - Zusätzliche Flugdaten
 - Zusätzliche Busdaten
 - Dokumente
 - Vorgang Detailansicht
 - Dokumentenansicht
 - Dokument öffnen
 - Excel Listen
 - Zahlungen
 - Vorgang Detailansicht
 - Suchbereich
 - Nachrichten
 - Neue Nachricht
 - Nachrichtenübersicht
 - Anzahl Nachrichten
 - Alle Nachrichten
 - Suchbereich
 - Filter - Nachrichtenübersicht
 - Nachricht bearbeiten
- Kundenprofil
 - Adresse
 - E-Mail
 - Passwort
 - Newsletter

i Das Web-Kundencenter ist eine Webanwendung und wird über den Browser bedient. Öffnen Sie den Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Edge) und geben Sie folgende Adresse ein:
[Kundencenter](#)

i Sie kann auch über den folgenden Link <https://www.ratioapp.de/> geöffnet werden. Danach die Kachel **Kundencenter** aufrufen.

i Die Anmeldedaten bekommen Sie, wenn Sie sich auf einer Web-Anwendung registrieren. Sollten Sie diese vergessen haben, können Sie die Funktion "Passwort vergessen" verwenden. Wenn sie noch kein Kundenkonto haben, können Sie sich registrieren.

Anmeldung

In diesem Fenster müssen folgende Felder ausgefüllt werden:

- Mandant (**Falls dieser nicht bekannt ist, fragen Sie diesen bei Ihren Veranstalter nach**)
- E-Mail
- Passwort (dieser muss, zur Bestätigung, nochmals wiederholt werden)

Wenn die Anmeldeinformationen eingegeben worden sind, kann man den Button "Anmelden" anklicken.


Anschließend befindet sich man im Kundencenter.


Passwort vergessen?

Anschließend öffnet sich das folgende Fenster.

Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir schicken Ihnen eine Nachricht mit weiteren Informationen an Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse.

Mandant 

Benutzer / E-Mail 


ANMELDUNG ABSCHICKEN

In diesem Fenster müssen folgende Felder ausgefüllt werden:

- Mandant (**Falls dieser nicht bekannt ist, fragen Sie diesen bei Ihren Veranstalter nach**)
- E-Mail

ABSCHICKEN


Mit diesen Button wird die ausgefüllte Anfrage abgeschickt. Sie erhalten, zur Überprüfung der E-Mail Adresse, noch einen Bestätigungscode. Dieser muss im nächsten Schritt eingegeben werden.

 **Sollten Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte Ihren SPAM Ordner.**


Bitte bestätigen


Bitte geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail geschickt haben. Wählen Sie anschließend ein neues Passwort.

Keine Nachricht erhalten? Prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

123 Bestätigungscode 

Pflichtfeld

Passwort 

Passwort wiederholen 

ANMELDUNG SPEICHERN

SPEICHERN


Nachdem der Bestätigungscode, Passwort und das Passwort wiederholen eingegeben wurde, wird mit dem Button "Speichern" das Passwort geändert. 😊


Anschließend befindet sich man im Kundencenter.



Registrierung

Wenn Sie noch kein Kundenkonto besitzen, können Sie sich unten rechts mit dem Button "Registrieren" für den Mandanten registrieren.

Anmeldung

 **Mandant**
Pflichtfeld

 Benutzer / E-Mail

 Passwort 

Angemeldet bleiben


ANMELDEN




REGISTRIEREN [PASSWORT VERGESSEN?](#)




Anschließend öffnet sich das folgende Fenster.

Registrierung

Bitte geben Sie alle Daten ein und senden Sie das Formular ab. Wir schicken Ihnen anschließend eine Nachricht mit weiteren Informationen an Ihre E-Mail-Adresse.

Mandant
 | _____

 E-Mail _____  Passwort _____  Passwort wiederholen _____

 Anrede _____  Vorname _____  Nachname _____

Ja, ich möchte den Newsletter abonnieren.

Ja, ich akzeptiere die AGBs und Datenschutzbestimmungen.

ANMELDUNG **ABSCHICKEN**

In diesem Fenster müssen folgende Felder ausgefüllt werden:


- Mandant (**Falls dieser nicht bekannt ist, fragen Sie diesen bei Ihren Veranstalter nach**)
- E-Mail
- Passwort (dieser muss, zur Bestätigung, nochmals wiederholt werden)
- Anrede
- Vorname
- Nachname

Damit die Registrierung abgeschickt werden kann, müssen die AGB und Datenschutz bestätigt werden.

Mit diesen Button wird die ausgefüllte Registrierung abgeschickt.

Sie erhalten, zur Überprüfung der E-Mail Adresse, noch einen Bestätigungscode. Dieser muss im nächsten Schritt eingegeben werden.

ABSCHICKEN

 **Sollten Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte Ihren SPAM Ordner.**

Bitte bestätigen

Bitte geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail geschickt haben, um die Registrierung abzuschließen.

Keine Nachricht erhalten? Prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

Bestätigungscode

123

ANMELDUNG **BESTÄTIGEN**

BESTÄTIGEN

Nachdem der Bestätigungscode und der Button "Bestätigen" gedrückt wurde, ist das neue Benutzerkonto vollständig angelegt. 😊

Anschließend befindet sich man im Kundencenter.

Vorgänge

Vorgänge Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung ist man in der Standard Ansicht, wo alle Vorgänge angezeigt werden.

Kundencenter

ALLE VORGÄNGE AKTUELLE VERGANGENE

FILTER

Nummer 200135 × Reiseziel Status Datum (von) Datum (bis) Vorgänge pro Seite 100

< 1 >

Vorgang	Rechnung	Status	Abreise	Rückkehr	Reiseziel	Destination	Preis
200135	500098	Festbuchung	Sa, 01.05.2021	Fr, 07.05.2021	Mainau - Blumeninsel im Bodensee	Mainau - Blumeninsel im Bodensee	0,00 €

< 1 >

Die Übersicht der Vorgänge beinhaltet die folgenden Felder:

- Vorgangsnummer
- Rechnungsnummer
- Status
- Abreise
- Rückreise
- Reiseziel
- ReisetHEMA
- Preis

Anzahl Vorgänge



Die Anzahl der Vorgänge pro Seite beträgt 100. Sollten folglich mehr Vorgänge existieren, so kann über die Navigation auf die nachfolgenden Vorgänge zugegriffen werden.

Filterbereich



Die Anzahl der Vorgänge kann im Filterbereich erhöht werden.

Im Filterbereich kann man auch nach folgende Kriterien filtern:

- Nummer (Rechnungsnummer oder Vorgangsnummer)
- Reiseziel
- Status
- Abreise von
- Abreise bis

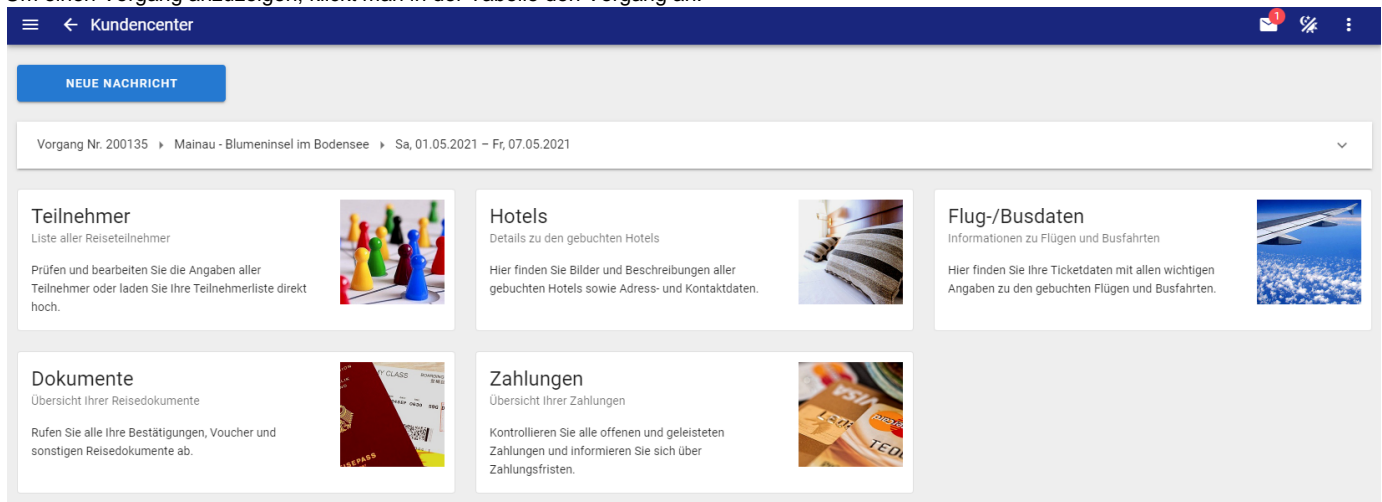
Button Alle Vorgänge, Aktuelle und Vergangene



Mit diesen Buttons lassen sich alle Vorgänge oder aktuelle Vorgänge oder vergangene Vorgänge anzeigen.

Vorgangsansicht

Um einen Vorgang anzuzeigen, klickt man in der Tabelle den Vorgang an.

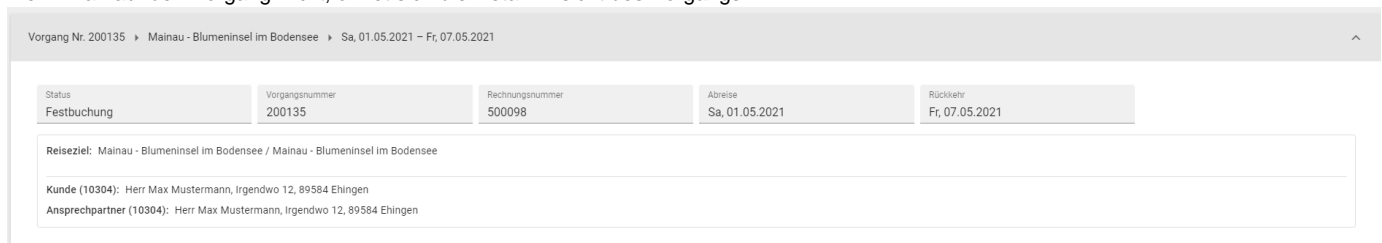


In dieser Maske wird folgendes angezeigt:

- Nachrichten
- Teilnehmer
- Hotels
- Flug-/Busdaten (nur wenn der Veranstalter hier was hinterlegt hat)
- Dokumente
- Zahlungen

Vorgang Detailansicht

Wenn man auf den Vorgang klickt, öffnet sich die Detail Ansicht des Vorgangs.



Folgende Daten werden angezeigt:

- Status
- Vorgangsnummer
- Rechnungsnummer
- Abreise
- Rückreise
- Reiseziel
- Kunde
- Ansprechpartner

Teilnehmer

Teilnehmer

Liste aller Reiseteilnehmer

Prüfen und bearbeiten Sie die Angaben aller Teilnehmer oder laden Sie Ihre Teilnehmerliste direkt hoch.



Mit einem Mausklick auf die Kachel Teilnehmer werden alle Teilnehmer angezeigt.

Teilnehmer

NEUE NACHRICHT

Vorgang Nr. 200135 › Mainau - Blumeninsel im Bodensee › Sa, 01.05.2021 – Fr, 07.05.2021

Anzahl: 10

Teilnehmerliste (*.csv)

Status	Anrede	Name	Geburtstag	Reservierungsnr.	Info (Unterbringung)	Info (Reise)	Referenz 1	Referenz 2	Nationalität
	H	MAx Mustermann	20.01.1984						Deutschland
	F	Mina Mustermann	20.03.1984						
	H	Dünnbrett Fahrer	20.01.1980						
	F	Dünnbrett Fahrerin	20.01.1979						
	H	Duck Donald	20.01.1953						
	F	Duck Daisy	20.01.1952						
	H	Moneymaker Peener	20.01.1979						
	F	Moneymaker Penny	20.01.1973						
	H	Dünnwald Egon	20.01.1983						
	H	Dickwald Dicker	20.01.0180						

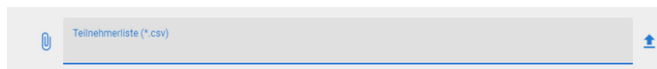
Folgende Daten werden in der Tabelle der Teilnehmer angezeigt:

- Status
- Anrede
- Teilnehmername
- Geburtstag
- Reservierungsnummer
- Info (Unterbringung)
- Info (Reise)
- Referenz1
- Referenz2
- Nationalität
- Personen

Vorgang Detailansicht

Wenn man auf den Vorgang klickt, öffnet sich die Detail Ansicht des Vorgangs.

Teilnehmerliste hochladen



Mit dieser Leiste kann die bearbeitete Teilnehmerliste ausgewählt werden.



Mit dem Symbol rechts (Pfeil nach oben), wird die Datei hochgeladen.

Nach dem Hochladen, werden die Teilnehmerdaten **aktualisiert** und die Teilnehmerliste in Dokumente abgelegt.

i Der Veranstalter wird per E-Mail informiert, sobald die Teilnehmerliste hochgeladen ist.

Hotels

Hotels

Details zu den gebuchten Hotels

Hier finden Sie Bilder und Beschreibungen aller gebuchten Hotels sowie Adress- und Kontaktdaten.



Mit einem Mausklick auf die Kachel Hotels werden alle Details zu den gebuchten Hotels angezeigt.

☰ < Hotels 📧 🔍 ⋮

NEUE NACHRICHT

Vorgang Nr. 200135 > Mainau - Blumeninsel im Bodensee > Sa, 01.05.2021 – Fr, 07.05.2021


Anzahl: 1

Alpensport Hotel Seimler
Sa, 01.05.2021 – Fr, 07.05.2021

Maria am Berg 3 - 5, 83471 Berchtesgaden, Deutschland

Tel.: [+49 86 52 60 50](tel:+4986526050)
E-Mail: 10101@gmx.ok

[IN KARTE ANZEIGEN](#)



Vorgang Detailansicht

Wenn man auf den Vorgang klickt, öffnet sich die Detail Ansicht des Vorgangs.

Zusätzliche Hotelinformationen


Mit einem Mausklick auf den Button “v” können weitere Informationen angezeigt werden.

Alpensport Hotel Seimler
Sa, 01.05.2021 – Fr, 07.05.2021

Maria am Berg 3 - 5, 83471 Berchtesgaden, Deutschland

Tel.: [+49 86 52 60 50](tel:+4986526050)
E-Mail: 10101@gmx.ok

[IN KARTE ANZEIGEN](#)



{\rtf1\ansi\ansicpg1252\deff0\nouicompat{\fonttbl{\f0\fnil\fccharset0 Arial;}} {*\generator Riched20 6.3.9600}\viewkind4\uc1 \pard\b\fs20\lang1031 Hotelinformationen\par \par \b0 F\fhlen Sie sich wohl in der freundlichen, entspannten Atmosph\`e4re unseres Hotels in Berchtesgaden und genie\`dfen Sie es, in Ihrem Urlaub endlich einmal etwas Zeit f\`fcr sich zu haben - in einer einzigartigen Umgebung, die Sie wirklich aufatmen l\`e4sst. Unser Team steht Ihnen fast rund um die Uhr zur Verf\`fcgung um Ihre individuellen W\`fcnsche zu erf\`fcllen.\par \par \par \b Die Zimmer\par \par \b0 25 Einzelzimmer | 85 Doppelzimmer\par \par F\`fhlen Sie sich wohl in unseren gro\`dfz\`fcgig und komfortabel ausgestatteten G\`e4stezimmern\par Mit Bedacht eingerichtet haben wir unsere G\`e4stezimmer, weil wir wissen um die Wichtigkeit des geruhsamen Wohlf\`fhens. Bei uns finden Sie Ihren Wohnstil, egal ob ger\`e4umiges Doppelzimmer oder romantisches Zirbelzimmer. Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer, haben Badewanne oder Dusche und WC, Durchwahl-Telefon, Radio, Kabel-TV. Ein Gro\`dfeil der Zimmer verf\`fcgt auch \`fcbcr Balkon. Die Zimmer sind bedingt behindertengerecht. Ein Lift bringt Sie auf Ihre Etage.\par \par }

[IN KARTE ANZEIGEN](#)

Damit kann das Hotel auf der Karte angezeigt werden.

Flug-/Busdaten (nur wenn der Veranstalter diese hinterlegt hat)

Flug-/Busdaten

Informationen zu Flügen und Busfahrten

Hier finden Sie Ihre Ticketdaten mit allen wichtigen Angaben zu den gebuchten Flügen und Busfahrten.



Mit einem Mausklick auf die Kachel Hotels werden alle Details zu den gebuchten Flügen und Busfahrten angezeigt.


≡ < Flug-/Busdaten

NEUE NACHRICHT


Vorgang Nr. 200135 > Mainau - Blumeninsel im Bodensee > Sa, 01.05.2021 - Fr, 07.05.2021

Anzahl: 2

Flug
Sa, 01.05.2021 - Fr, 07.05.2021
Flugziel: München
Anbieter: Alamalacha Airline
Klasse: Stehplatz



Fahrt im Luxusbus mit WC & Air Condition
Sa, 01.05.2021 - Fr, 07.05.2021
Mehrtagesfahrt



Vorgang Detailansicht


Wenn man auf den Vorgang klickt, öffnet sich die Detail Ansicht des Vorgangs.

Zusätzliche Flugdaten

Mit einem Mausklick auf den Button "v" können weitere Informationen angezeigt werden.

Anzahl: 2

Flug
Sa, 01.05.2021 - Fr, 07.05.2021
Flugziel: Stuttgart <-> München
Anbieter: Alamalacha Airline
Klasse: Stehplatz



Hinflug > Sa, 01.05.2021 < Sa, 01.05.2021

Abflug		Ankunft		Flug	Tarif	Gate	Airline
Stuttgart	Sa, 01.05.2021 05:30	München	Sa, 01.05.2021 08:00	XYLO	LO	2	Alamalacha Airline

Rückflug > Fr, 07.05.2021 < Fr, 07.05.2021

Abflug		Ankunft		Flug	Tarif	Gate	Airline
München	Fr, 07.05.2021 16:00	Stuttgart	Fr, 07.05.2021 17:30	XYLO	LO	3	Alamalacha Airline


Folgende Daten werden zusätzlich angezeigt:



- Hinflugdaten
- Rückflugdaten

Zusätzliche Busdaten

Mit einem Mausklick auf den Button "v" können weitere Informationen angezeigt werden.

Fahrt im Luxusbus mit WC & Air Condition
 Sa, 01.05.2021 – Fr, 07.05.2021
 Mehrtagesfahrt



Hinfahrt  01.05.2021  07.05.2021

Businformation

Fahrer	Fahrername	Zimmertyp
1	Joseph	Doppelzimmer
Verpflegung	Tagzimmer	
Halbpension	Ja	

Zustiege


Strasse	Plz	Ort	Land	Abfahrt	Ankunft	Ansprechpartner	Telefon
Lindenplatz	89584	Ehingen	DE	01.05.2021	01.05.2021		

Folgende Daten werden zusätzlich angezeigt:

- Businformationen
- Zustiege

Dokumente







Dokumente
 Übersicht aller Reisedokumente
 Hier finden Sie alle Dokumente zu diesem Vorgang.





Mit einem Mausklick auf die Kachel Dokumente werden alle Dokumente angezeigt. Des Weiteren kann man auch Dokumente hochladen.


NEUE NACHRICHT

Vorgang Nr: 200135 ▶ Mainau - Blumeninsel im Bodensee ▶ Sa, 01.05.2021 – Fr, 07.05.2021

U/D	Art	Name	Bemerkung	Erstellt am	Geändert am
		Teilnehmerliste.CSV		25.04.2022	25.04.2022
		busanfrage.jpg		25.04.2022	25.04.2022
		FIS-Konfiguration.pdf		17.03.2022	17.03.2022

 Dokument 

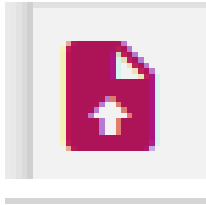
DOKUMENT ÖFFNEN



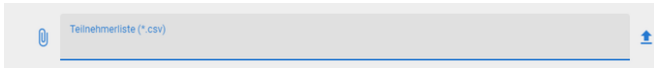
Folgende Daten werden in der Tabelle der Dokumente angezeigt:

- U/D (Hochgeladene Dokumente oder Archivierte Dokumente)
- Dokumentenart (PDF, Excel-Listen, usw.)
- Dokumentenname
- Bemerkung
- Erstellt an
- Geändert am

Hochgeladene Dokumente



Archivierte Dokumente



Mit dieser Leiste kann ein Dokument ausgewählt werden.



Mit dem Symbol rechts (Pfeil nach oben), wird die Datei hochgeladen.

Vorgang Detailansicht

Wenn man auf den Vorgang klickt, öffnet sich die Detail Ansicht des Vorgangs.

Dokumentenansicht

In der Dokumentenansicht wird das Dokument als Vorschau angezeigt.

DOKUMENT ÖFFNEN

1 von 2 - + >>

RATISOftware
Notwendstraße 17
89584 Ehingen
Tel.: 07367 7038 0
Fax: 07367 7038 200
E-Mail: info@rati-software.de
Webseite: www.rati-software.de

HL KKH/Chirurgie – Notendruck 17 – 89584 Ehingen
Name: **Heer** Rechnungsnr.: **500298**
Dr. Prof. Max Mustermann absoad Vorgangsnr.: **201302**
Ingenieur 12 Kundennr.: **10304**
89584 Ehingen Rechnungsdatum: **14.04.2022**
GR Rechnungsdatum: **14.04.2022**

Ehingen, 25.04.2022

Buchungsbezeichnung/Rechnung

Sehr geehrter Herr Mustermann,
vielen Dank für Ihre Buchung. Wir freuen uns Ihnen Ihre nachfolgende Reise wie folgt zu bestätigen:

Reisezeit: **Dachauweggen Berg, Sonne und Genuss**
Reisezeitraum: **Fr, 15.04.2022 - Sa, 16.04.2022**
Teilnehmer: **1**

Anzahl	Produktname/Leistung	Einheitspreis	Gesamtpreis
1 x	Alpenpark Hotel Seelzer *** Einzelzimmer	400,00 €	400,00 €
1 x	Hausbuchung PLZ 89584	35,00 €	35,00 €
1 x	Katze Versicherung einseitig	0,00 €	0,00 €
			Gesamtpreis: 435,00 €

Anfrage der Teilnehmer

Teilnehmer	Zustieg	Datum / Zeit	Platz
b, w		15.04.2022 / 08:00 Uhr	18
b, b		16.04.2022 / 1 Uhr	18

Gelichzeitige Leistungen pro Person

b, b	Hausbuchung PLZ 89584	35,00 €
	Einzelzimmer	200,00 €
	Katze Versicherung einseitig	0,00 €
	Bus-only Ticket	100,00 €
		Gesamtpreis pro Teilnehmer: 435,00 €

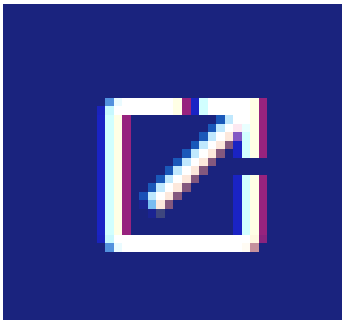
zu zahlender Betrag: 435,00 €

Wir bitten um Überweisung des Rechnungsbetrages nach Erhalt der Rechnung.

HL KKH/Chirurgie Notwendstraße 17	Baumstr. 1 89584 Ehingen	Telefon: 07367 7038 0 Fax: 07367 7038 200
--------------------------------------	-----------------------------	--

Dokument öffnen

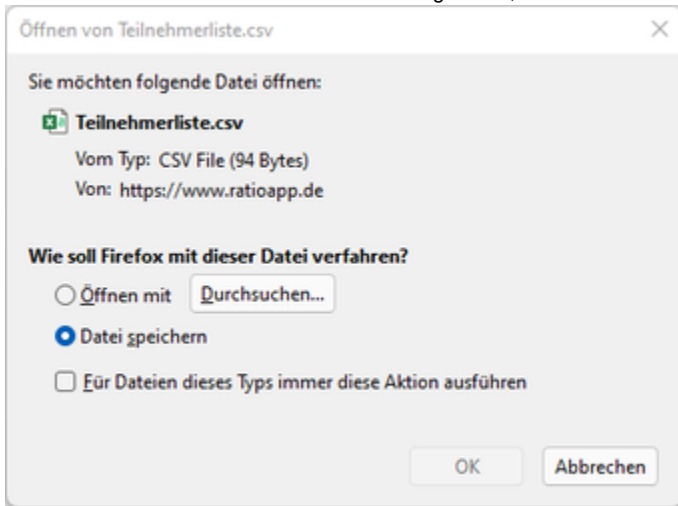
Mit dem Button "Dokument öffnen" kann wird das ausgewählte Dokument im gleichen Fenster als Vollbild geöffnet.
Hier kann das Dokument heruntergeladen werden.



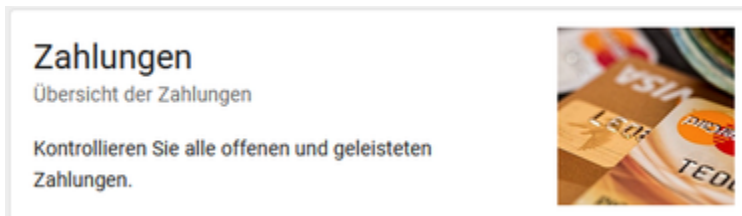
Damit wird das Dokument in einem neuen Tab geöffnet.

Excel Listen

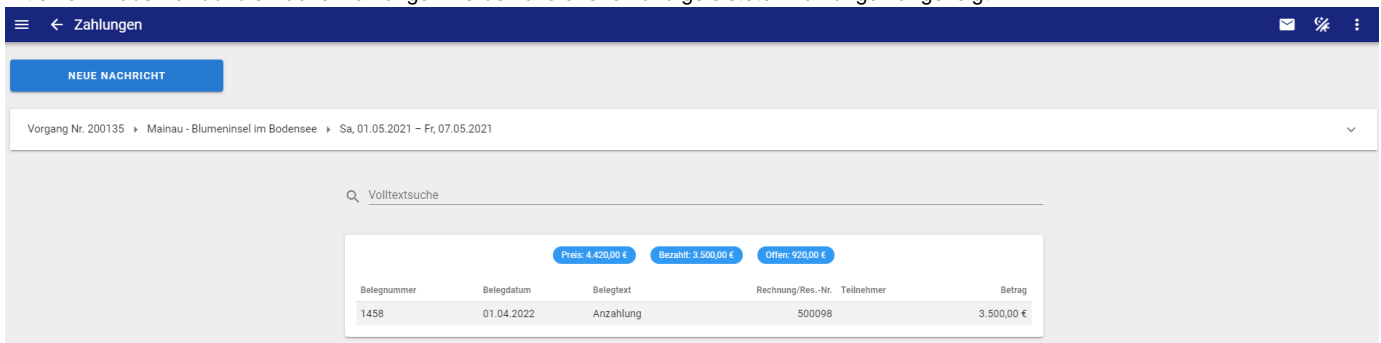
Bei Auswahl einer Excelliste wird ein Fenster geöffnet, damit man diese Liste entweder öffnet oder speichert.



Zahlungen



Mit einem Mausklick auf die Kachel Zahlungen werden alle offenen und geleisteten Zahlungen angezeigt.



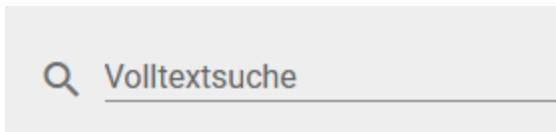
Folgende Daten werden in der Tabelle der Zahlungen angezeigt:

- Belegnummer
- Belegdatum
- Belegtext
- Rechnungsnummer oder Reservierungsnummer
- Teilnehmer
- Betrag

Vorgang Detailansicht

Wenn man auf den Vorgang klickt, öffnet sich die Detail Ansicht des Vorgangs.

Suchbereich

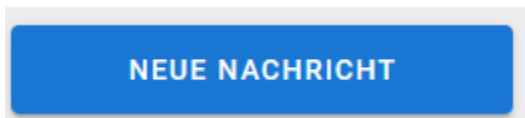


Suchfeld mit dem Text "Volltextsuche" und einem Suchsymbol (Lupe) links daneben.

Im Suchbereich kann man, anhand der eingegebenen Spalten (z.B. Belegnummer), suchen.

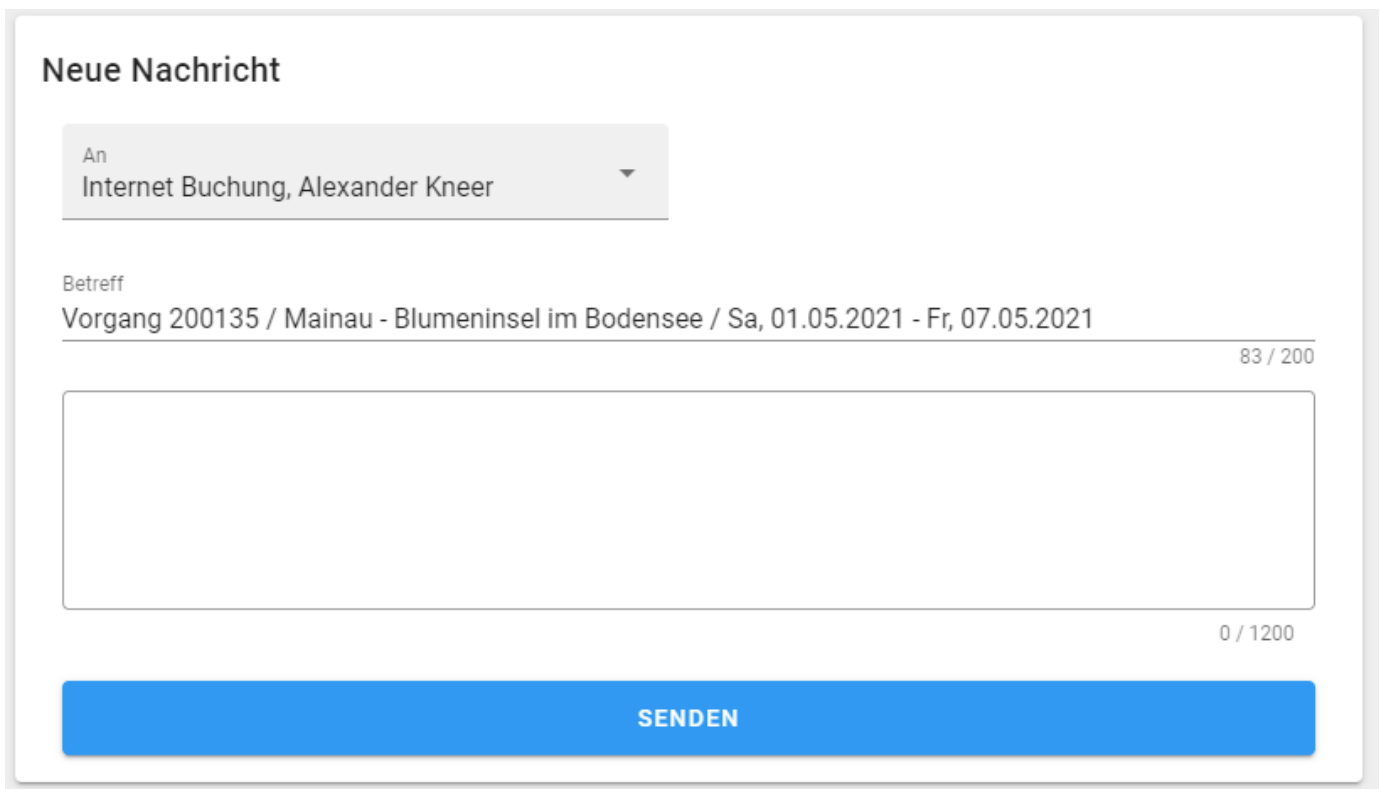
Nachrichten

Neue Nachricht



Ein blauer Button mit dem Text "NEUE NACHRICHT" in weißer Schrift.

Mit dem Button "Neue Nachricht" kann eine neue Nachricht gesendet werden.



Formular für eine neue Nachricht mit dem Titel "Neue Nachricht".

An: Internet Buchung, Alexander Kneer

Betreff: Vorgang 200135 / Mainau - Blumeninsel im Bodensee / Sa, 01.05.2021 - Fr, 07.05.2021

83 / 200

0 / 1200

SENDE

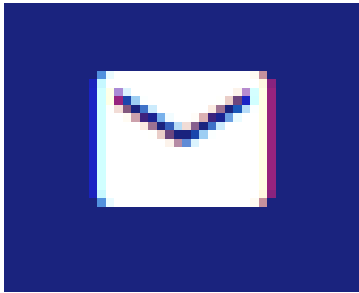
Folgende Einstellungen können bearbeitet werden:

- An welchen Mitarbeiter
- Betreff
- Bemerkung

Mit dem Button "Senden" wird die Nachricht an den zuständigen Bereich versendet.

Diese Nachricht wird dem Empfänger auch als E-Mail gesendet.

Nachrichtenübersicht



Mit diesem Button kann die Übersicht der Nachrichten aufgerufen werden.



Mit einer roten Zahl wird angezeigt, wie viele ungelesene Nachrichten es gibt.

In dieser Ansicht werden alle neuen Nachrichten oder versendete Nachrichten angezeigt.

Folgende Daten werden in der Tabelle der Nachrichten angezeigt:

- Nummer
- In/Out (Nachricht versendet / Nachricht erhalten)
- Neu
- Datum
- Betreff
- Von
- An
- Nachricht
- Info

Anzahl Nachrichten



Die Anzahl der Nachrichten pro Seite beträgt 100. Sollten folglich mehr Nachrichten existieren, so kann über die Navigation auf die nachfolgenden Vorgänge zugegriffen werden.

Alle Nachrichten



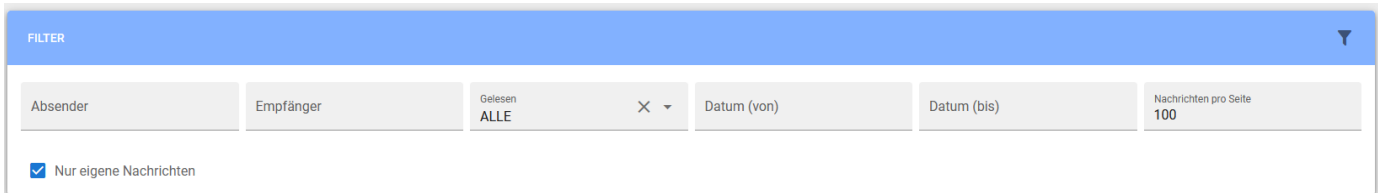
Mit diesen Button werden alle eigenen Nachrichten angezeigt.

Suchbereich

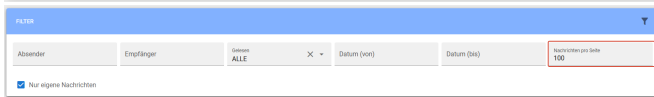


Im Suchbereich kann man, anhand der eingegebenen Spalten (z.B. Betreff), suchen.

Filter - Nachrichtenübersicht



Die Anzahl der Nachrichten kann im Filterbereich erhöht werden.

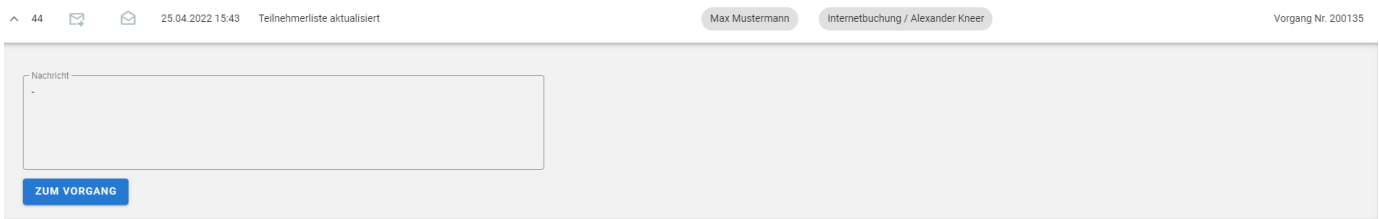


Im Filterbereich kann man auch nach folgende Kriterien filtern:

- Absender
- Empfänger
- Gelesen
- Datum von
- Datum bis

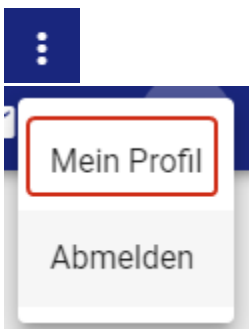
Nachricht bearbeiten

Mit einem Mausklick auf eine Nachricht kann diese bearbeitet werden.



Mit dem Button "Zum Vorgang" wird dieser Vorgang geöffnet.


Kundenprofil



Mit den drei Punkten oben rechts, wird ein Menü geöffnet.

Wenn man "Mein Profil" auswählt öffnet sich ein Fenster, um das Kundenprofil anzupassen.


Adresse
Ihre Anschrift und Kontaktdaten
Hier finden Sie Ihre bei uns hinterlegten Adressdaten.




E-Mail
Ihre E-Mail-Adresse
Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern.



Passwort
Ihre Zugangsdaten
Hier können Sie ein neues Passwort für Ihren Account eingeben.



Newsletter
Ihr Newsletter-Abonnement
Hier können Sie unseren Newsletter abonnieren und abbestellen.




← Profil

Wenn Sie den Pfeil anklicken, kommen Sie wieder auf die Startseite des Kundencenters.

Adresse

Adresse
Ihre Anschrift und Kontaktdaten
Hier finden Sie Ihre bei uns hinterlegten Adressdaten.



In diesem Bereich findet man die Anschrift und Kontaktdaten. Diese können geändert werden.

Folgende Adressdaten sind bei uns hinterlegt.

Email	[Redacted]
Titel	Dr. Prof.
Nachname	Mustermann
PLZ	89584
Land	Deutschland
Telefon 1	

Anrede	Herr
Vorname	Mirko
Straße	Irgendwo 12
Ort	Ehingen
Geburtsdatum	20.03.1984
Telefon 2	asdadas

i Manche Felder lassen sich nicht bearbeiten, weil diese vom Veranstalter nicht bearbeitbar sind. Die E-Mail lässt sich im Bereich "E-Mail" ändern.

E-Mail

In diesem Bereich kann man die E-Mail Adresse ändern.

E-Mail

Ihre E-Mail-Adresse

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern.



Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern.

Aktuelle E-Mail-Adresse

Neue E-Mail-Adresse

Passwort

SPEICHERN

SPEICHERN

Mit dem Button "Speichern" wird die neue E-MAil Adresse, nach Eingabe des Bestätigungscode, in die Datenbank übernommen.

Wir haben Ihnen eine Nachricht an Ihre neue E-Mail-Adresse geschickt. Bitte geben Sie den Bestätigungscode ein:

Bestätigungscode

BESTÄTIGEN

Passwort

Passwort

Ihre Zugangsdaten

Hier können Sie ein neues Passwort für Ihren Account eingeben.



In diesem Bereich kann das persönliche Passwort geändert werden.

Hier können Sie Ihr Passwort ändern.

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Wiederholung

SPEICHERN

SPEICHERN

Mit dem Button "Speichern" wird das neue Passwort in die Datenbank übernommen.

Newsletter

Newsletter

Ihr Newsletter-Abonnement

Hier können Sie unseren Newsletter abonnieren und abbestellen.



In diesem Bereich können Sie sich für den Newsletter anmelden oder abmelden.

Hier verwalten Sie Ihr Newsletter-Abonnement.

Newsletter abonnieren

NEIN

SPEICHERN

SPEICHERN

Mit dem Button "Speichern" wird die Änderung in die Datenbank übernommen.